

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
30 августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы с обучающимися,**  
**условно переведенными в следующий класс и оставленными**  
**на повторный год обучения,**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**  
**Г. Чернушка Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и регулирует организацию работы МБОУ «СОШ №1» с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального и основного общего образования.

1.3. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в сроки, устанавливаемые организацией.

1.4. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение 1 четверти следующего учебного года, обучающийся на ступенях начального общего и основного общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает получать образование в иных формах образования.

**2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год**

2.1. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося и составляется программа их ликвидации.

2.2. График ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом МБОУ «СОШ №1», самоподготовку обучающегося.

2.3. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность;

- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения промежуточного контроля.

2.4. Посещение обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы и своевременно доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

2.5. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с обучающимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя.

2.6. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утверждённому директором школы.

2.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы, регламентируется годовым планом работы МБОУ «СОШ №1» и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

2.9. Сроки второй повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в срок октябрь текущего учебного года. На время проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

2.10. Промежуточная аттестация для обучающихся, оставленных на повторный год, проводится на общих основаниях. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом школы.

2.11. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

2.12. На основании протоколов пересдачи академической задолженности директор Школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-дневный срок.

2.14. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

### **3. Оформление документов обучающихся, условно переведённых в следующий класс, оставленных на повторный год.**

3.1. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение».

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.8. По окончании срока ликвидации задолженности вносится запись о переводе или оставлении на повторный курс обучения, переводе на обучение по адаптированным учебным программам, либо на обучение по индивидуальному плану (так же указывается класс, дата и номер протокола).

Приложение 1

Уведомления оформляются на бланке учреждения

**Для родителей обучающихся, переведенных условно**

### **Уведомление**

Уважаемые \_\_\_\_\_!  
(ФИО родителей, законных представителей)

Уведомляем Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса по итогам обучения в 20\_\_-20\_\_ учебном году имеет академические задолженности по предметам:\_\_\_\_\_.

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын может быть переведен в следующий класс только условно.

Вашему ребенку предлагается пересдать академическую задолженность (не более двух раз) в сроки, установленные образовательной организацией.

Первая пересдача в присутствии педагога, в случае если академическая задолженность не ликвидирована, назначается вторая пересдача с участием комиссии, созданной образовательной организацией (п.5,6 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

Сроки пересдачи:

1 пересдача - \_\_\_\_\_

2 пересдача - \_\_\_\_\_

В случае если задолженности не будут ликвидированы, предлагаем Вашему ребенку: 1) пройти повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе; 2) пройти обследование в ТПМПК и изменить образовательный маршрут; 3) сменить форму получения образования (семейное).

Зам.директора по УВР

Г.И. Галлямова

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)